

## Samenwerkingsverband

1.

JAV - Advocaten is een samenwerkingsverband van zelfstandige advocaten, die ieder voor eigen rekening en risico onder de gemeenschappelijke naam (JAV - Advocaten), de advocatenpraktijk uitoefenen. Het samenwerkingsverband bestaat uit de volgende eenmanszaken/vennootschap:

- Mr. M.A. Jansen handelend onder de naam Jansen Advocaat, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59417986;
- S.A.G. de Vries Advocatuur BV, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75427575, voor wie werkzaam is mr. S.A.G. de Vries.

De eenmanszaak Jansen Advocaat en de besloten vennootschap S.A.G. de Vries Advocatuur BV zijn gebruikers van deze algemene voorwaarden, hierna aan te duiden als JAV-Advocaten. JAV-Advocaten stelt zich ten doel om de praktijk van advocaat uit te oefenen.

JAV - Advocaten werkt slechts onder toepasselijkheid van haar eigen algemene voorwaarden, of u nu particulier opdrachtgever, rechtsbijstandsverzekerde of cliënt bent die voor gefinancierde rechtshulp in aanmerking komt.

Deze algemene voorwaarden zijn in te zien op de website van JAV-Advocaten ([jav-advocaten.nl](http://jav-advocaten.nl)).

### Artikel 1. Definities

|                      |   |
|----------------------|---|
| Opdracht             | De opdracht komt tot stand door een aanbod en de aanvaarding daarvan, in de zin van artikel 6:217 BW. De opdracht wordt niet gegeven aan het kantoor/samenwerkingsverband, doch uitsluitend aan één van de hierboven genoemde twee entiteiten, te weten Jansen Advocaat of S.A.G. de Vries Advocatuur B.V., waarbij geldt dat opdrachten die worden gegeven aan mr. de Vries en mr. Wijnia, gelden als opdracht aan S.A.G. de Vries Advocatuur B.V.. Jansen Advocaat en S.A.G. de Vries Advocatuur B.V. zullen hierna verder genoemd worden: "Opdrachtnemer". |
| Overeenkomst         | Een meerzijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere een verbintenis aangaan.  |
| Opdrachtgever/Cliënt | Opdrachtgever/Cliënt is diegene ten behoeve van wie de werkzaamheden worden verricht.   |
| Opdrachtnemer        | Jansen Advocaat of S.A.G. de Vries Advocatuur B.V. (S.A.G. de Vries Advocatuur BV is ook Opdrachtnemer als opdrachten worden gegeven aan mr. de Vries, mr. Wijnia of mr. L.M. Kret). De Opdrachtnemer zendt de opdrachtbevestiging.   |
| Partijen             | Opdrachtgever en Opdrachtnemer  |

## **Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

Op alle aangenomen opdrachten, uitgebrachte offertes, buitencontractuele verbintenissen en overige aanbiedingen door Opdrachtnemer, medewerkers van Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden (hulppersonen) zijn de algemene voorwaarden van JAV - Advocaten van toepassing. Deze voorwaarden gelden ook ten gunste van personen die betrokken zijn bij het vervullen van de opdracht of die enige aansprakelijkheid hebben in dat verband. Dit geldt ongeacht of de opdrachtgever een natuurlijk persoon of rechtspersoon is.

### **Artikel 2.1. Aanvullende of vervolgoopdrachten**

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.

### **Artikel 2.2. Overige personen**

Alle bedingen in deze voorwaarden zijn, naast Opdrachtnemer, ook van toepassing op werkzaamheden door eventuele medewerkers van Opdrachtnemer, alsmede op werkzaamheden van overige personen die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.

### **Artikel 2.3 Nietigheid of vernietigbaarheid**

In het geval een bepaling van de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bedingen in de algemene voorwaarden. Partijen zullen voor het nietige of vernietigde beding, een beding in plaats laten treden dat aansluit bij de bedoeling die partijen hadden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

## **Artikel 3. Opdracht**

Een opdracht komt tot stand door de aanvaarding daarvan. De Opdrachtnemer, en niet de onder haar verantwoording opererende medewerkers, is de enige contractuele wederpartij oftewel Opdrachtnemer van de cliënt. De cliënt wordt geacht de opdracht ook aan door Opdrachtnemer voor de cliënt ingeschakelde derden te hebben gegeven. Opdrachtnemer is gemachtigd bij de inschakeling van derden voor de cliënt een beperking van aansprakelijkheid te aanvaarden. Alle offertes, kostenbegrotingen en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn tot de aanvaarding geheel vrijblijvend. De herroeping kan geschieden zolang de opdracht niet is aanvaard en evenmin een mededeling, houdende de aanvaarding is verzonden. De toepasselijkheid van de artikelen 6: 76 en 6:162 en 7:404 en 7:407 lid 2 en 7:409 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

## **Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst/opdracht**

Opdrachtnemer werkt zowel op projectbasis (veelal gerechtelijke of administratieve procedures) als op basis van advieswerkzaamheden. Een opdracht tot advies kan overgaan in een opdracht voor het voeren van (verweer in) een procedure.

#### **Artikel 4.1. Projectbasis**

De overeenkomst komt tot stand door het aanvaarden van beide partijen van de overeenkomst tot opdracht. Dit geschiedt door middel van ondertekening van de opdrachtovereenkomst door beide partijen of door bevestiging van de opdrachtgever van de opdrachtbevestiging op een andere wijze, zoals bijvoorbeeld per mail of door opdrachtgever/cliënt de betaling van een voorschot of een factuur. Daarnaast geschiedt aanvaarding doordat opdrachtgever niet binnen 3 dagen na verzending, bezwaar heeft gemaakt tegen de opdrachtbevestiging.

#### **Artikel 4.2. Advieswerkzaamheden**

De overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding van de door Opdrachtnemer gestuurde offerte/opdrachtbevestiging. Aanvaarding geschiedt door middel van ondertekening van de offerte/opdrachtovereenkomst door beide partijen of door bevestiging van de opdrachtgever van de opdrachtbevestiging op een andere wijze, zoals bijvoorbeeld per mail of door betaling door de opdrachtgever/cliënt van een voorschot of een factuur. Daarnaast geschiedt aanvaarding doordat opdrachtgever niet binnen 3 dagen na verzending, bezwaar heeft gemaakt tegen de opdrachtbevestiging.

### **Artikel 5. De uitvoering van de overeenkomst**

#### **Artikel 5.1. Informatievoorziening**

De opdrachtgever/cliënt is verantwoordelijk voor de accuraatheid en volledigheid van alle informatie die relevant is voor (het correct uitvoeren van) de opdracht, zelfs als de informatie zich onder of bij derde partijen bevindt. Alle benodigde documenten, data, planning en/of overige informatie zullen tijdig aan de Opdrachtnemer worden verstrekt.

#### **Artikel 5.2. Inspanningsverbintenis**

De Opdrachtnemer werkt op basis van een inspanningsverbintenis, en niet op basis van een resultaatverbintenis. Opdrachtnemer kan aldus niet gehouden worden tot het bereiken van een bepaald resultaat en/of een bepaalde uitkomst.

### **Artikel 6. De inhoud van de overeenkomst/opdracht**

#### **Artikel 6.1. Projectbasis**

De inhoud van opdrachten op projectbasis wordt bepaald door de inhoud van de opdrachtbevestiging, eventueel aangevuld met een latere schriftelijke uitbreiding van de opdracht, bevestigd door Opdrachtnemer.

#### **Artikel 6.2. Advieswerkzaamheden**

De inhoud van de advieswerkzaamheden wordt bepaald zoals weergegeven in de op schrift gestelde opdrachtbevestiging. Gezien de tegenwoordige stand van de communicatie, kan een middels e-mail verzonden opdrachtbevestiging gelijk worden gesteld aan een schriftelijk werk.

## **Artikel 7. Intellectuele Eigendomsrechten**

Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer, is het de opdrachtgever/cliënt buiten de reikwijdte van de opdracht niet toegestaan de bij de uitvoering van een opdracht vervaardigde stukken te (laten) verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren. Het auteursrecht op vervaardigde stukken en brieven blijft berusten bij Opdrachtnemer.

## **Artikel 8. Tarief**

De Opdrachtnemer hanteert afhankelijk van de opdracht normaliter twee soorten tariefstelling, hierna genoemd: 'tarief per uur' en 'fixed price'.

De Opdrachtnemer besluit te allen tijde zelf welke tariefstelling wordt gehanteerd voor de desbetreffende opdracht.

### **Artikel 8.1. Tarief per uur**

Honorarium en kosten worden maandelijks doorberekend aan de hand van de aan de zaak bestede tijd. De bestede tijd wordt geschreven in eenheden van 5 minuten.

Het uurtarief kan jaarlijks worden aangepast.

De kosten van eventuele derde deskundigen zijn niet in het tarief verdisconteerd en zullen aldus afzonderlijk gefactureerd worden aan de opdrachtgever. Datzelfde geldt voor de zogenaamde verschotten (bijvoorbeeld deurwaarderskosten en/of griffierechten).

In het geval opdrachtgever/cliënt geen akkoord geeft voor het vervolgen van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer, zal deze, indien mogelijk, eventueel de tot zover op schrift gestelde werkzaamheden overhandigen aan de opdrachtgever/cliënt. Opdrachtgever/cliënt kan onder geen beding de Opdrachtnemer aansprakelijk houden voor eventuele schade die voortvloeit uit vroegtijdige beëindiging van de samenwerking.

## **Artikel 9. Betaling**

Tenzij anders afgesproken dient betaling binnen 14 dagen na factuurdatum in euro's te geschieden zoals aangegeven op de factuur van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan een aanbetaling van een bepaald percentage (voorschot) verlangen, alvorens wordt overgegaan tot uitvoering van de werkzaamheden.

### **Artikel 9.1. Debituur**

Zowel de opdrachtgever als de cliënt is gerechtigd tot betaling van de factuur. Indien de opdracht wordt gegeven door een ander dan de cliënt, is zowel die opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk gehouden tot voldoening van de factuur aan Opdrachtnemer. Indien de cliënt btw-plichtig is, en de opdrachtgever niet, dient de cliënt in ieder geval de btw te voldoen.

## **Artikel 9.2. Niet tijdige betaling**

Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn is betaald, is de opdrachtgever/cliënt -zonder dat daarvoor enige ingebrekestelling nodig is- in verzuim en is hij over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast is de opdrachtgever/cliënt gehouden tot betaling van 15% van de vordering ter vergoeding voor buitengerechtelijke kosten ter incasso.

Indien een factuur niet tijdig is voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten. Opdrachtnemer is eveneens bevoegd om in andere lopende zaken ten behoeve van de opdrachtgever/cliënt de werkzaamheden op te schorten. De opschorting van werkzaamheden vindt plaats met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid voor schade die daardoor eventueel ontstaat.

## **Artikel 10. (Tussentijdse) beëindiging opdracht**

De Opdrachtnemer is bevoegd de opdracht (tussentijds) te beëindigen. Zie de artikelen 10.1 en 10.2.

### **Artikel 10.1. (tussentijdse) beëindiging project**

De eventuele (tussentijdse) beëindiging van werkzaamheden geschiedt uitdrukkelijk zoals bepaald is tussen partijen in de overeenkomst van opdracht.

### **Artikel 10.2. (tussentijdse) beëindiging advieswerkzaamheden**

De Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd om een opdracht tussentijds of voortijdig te beëindigen in het geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht, zoals bijvoorbeeld in het geval van ziekte aan de kant van Opdrachtnemer en/of bij overlijden of ziekte van een bloed- of aanverwant tot in de tweede graad.

Bij een tussentijdse of voortijdige beëindiging zal de Opdrachtnemer zich te allen tijde inspannen om de opdracht over te dragen aan een geschikte vervanger. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het honorarium van deze vervanger. In het geval opdrachtgever/cliënt al is overgegaan tot betaling van het voorschot van de Opdrachtnemer, zal de opdrachtgever daarvoor een creditfactuur ontvangen. Deze creditfactuur wordt berekend naar rato van de al gemaakte uren. Indien de gehele factuur is betaald, zullen enkel de al gemaakte uren in berekening worden gebracht en volgt over het resterend een creditfactuur. Indien het eindadvies op schrift gesteld zou worden, wordt het tot dan al op schrift gestelde werk overhandigd aan de opdrachtgever/cliënt.

## **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

Ondanks dat Opdrachtnemer naar zijn of haar kennis en kunde iedere opdracht uitermate zorgvuldig zal uitvoeren, kunnen geen zekerheden worden verschaft over het uiteindelijke resultaat. Iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, ongeacht de grondslag waarop aansprakelijkheid mocht zijn gebaseerd, is uitsluitend beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd ten bedrage van € 500.000,00 met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. Aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals onder andere (maar niet uitsluitend) gederfde winst en inkomsten, bedrijfsverliezen en -stagnatie en overige gederfde op geld waardeerbare middelen, is uitdrukkelijk uitgesloten. Deze aansprakelijkheidsbeperking strekt zich tevens uit tot al dan niet expliciet gegeven garanties. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.

De aansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer voldoet minimaal aan hetgeen daaromtrent is voorgeschreven door de Nederlandse Orde van Advocaten. Desgevraagd zal over de inhoud van de polisvoorwaarden nadere informatie worden verstrekt. Indien en voor zover er geen uitkering mocht plaatsvinden krachtens genoemde verzekering, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot het over de laatste 6 maanden verschuldigde honorarium/betaalde facturen gedeelte van de opdracht.

Alle mogelijke aanspraken jegens Opdrachtnemer vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld binnen één jaar nadat de cliënt bekend was of redelijkerwijs had behoren te zijn met het feit of de feiten waarop de aanspraken zijn gebaseerd en in ieder geval binnen één jaar na de datum van de laatste declaratie voor de betreffende opdracht.

Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtnemer en de cliënt door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en documenten delen. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische middelen, mits beide partijen alles doen wat redelijkerwijs van hen verwacht mag worden ter voorkoming van risico's op het verspreiden van virussen, het onbedoeld vrijkomen van data van het prijsgeven van wachtwoorden en dergelijke.

Niet alleen Opdrachtnemer maar ook alle (rechts)personen die bij de uitvoering van enige opdracht van de cliënt zijn ingeschakeld, kunnen zich beroepen op deze algemene voorwaarden. Dat geldt onder meer voor personen die bij de Opdrachtnemer werkzaam zijn of zijn geweest. Deze bepaling heeft te gelden als een derdenbeding in de zin van artikel 6:253 BW.

## **Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden**

De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet kunnen afronden van hun werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende schade in het geval van onvoorziene omstandigheden (zie artikel 12.1). Dit geldt zowel voor de absolute onmogelijkheid als de relatieve onmogelijkheid. Opdrachtnemer kan de uitvoering van de overeenkomst opschorten, wijzigen of beëindigen. Tevens is Opdrachtnemer niet gehouden tot creditering van de factuur. Opdrachtnemer zal uiteraard -indien afgesproken is dat de werkzaamheden als advies op schrift zouden worden gesteld- het tot dan op schrift gestelde overhandigen aan de opdrachtgever/cliënt.

Tevens zal Opdrachtnemer -waar mogelijk- de zaak overdragen aan een collega en is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het honorarium van deze collega.

### **Artikel 12.1 Lijst van onvoorziene omstandigheden**

De volgende onvoorziene omstandigheden zijn bedoeld in artikel 12:

1. pandemieën of epidemieën en/of overige ziekte uitbraken op nationaal dan wel internationaal niveau;
2. oorlogssituaties, onafhankelijk van het feit of op internationaal niveau de oorlog is erkend;
3. natuurrampen;
4. digitale oorlogvoering of het hacken van het digitale verkeer;
5. bankencrisis en anderszins financiële crises zoals bijvoorbeeld beurshandel en verzekeringsmaatschappijen.
6. uitvallen van internet en/of elektra netwerk(en) en/of postnetwerken op nationaal of internationaal niveau;
7. hongersnood;

8. ontoegankelijkheid van rechterlijke macht;
9. isolatie dan wel beperking door nucleaire straling dan wel andere vorming van straling;
10. aardbevingen zowel natuurlijk als door menselijk toedoen veroorzaakt;
11. dijkdoorbraken;
12. overstromingen;
13. religieuze overheersingen en lokale oproer;
14. werkstakingen die de uitvoering van de opdracht dermate bemoeilijken dan wel onmogelijk maken;
15. overige onvoorzienbare rampscenario's.

### **Artikel 13. Vrijwaring**

De opdrachtgever/cliënt vrijwaart de Opdrachtnemer van eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan Opdrachtnemer toerekenbaar is.

### **Artikel 14. Wijzigen algemene voorwaarden**

De Opdrachtnemer is bevoegd om deze algemene voorwaarden tijdens een lopende opdracht te wijzigen. Een wijziging zal uiteraard te allen tijde aan cliënt kenbaar worden gemaakt en op de website worden geplaatst, waarna de gewijzigde voorwaarden voor de verdere duur van de opdracht van toepassing zijn vanaf de ingangsdatum van de wijziging.

### **Artikel 15. Privacy natuurlijke en rechtspersonen**

De privacy van zowel natuurlijke als rechtspersonen is voor de Opdrachtnemer van belang. De wijze waarop Opdrachtnemer omgaat met de privacy van natuurlijke personen en de daarbij, in het kader van de opdracht, te verwerken (bijzondere) persoonsgegevens kunnen worden nageslagen in de afzonderlijke Privacyverklaring.

### **Artikel 16 Verwerking (persoonlijke) gegevens en (gevoelige) bedrijfsgegevens**

De Opdrachtnemer verplicht zich tot het zijn van een vertrouwenspersoon en zal daarbij uiterst vertrouwelijk omgaan met (gevoelige) gegevens. Opdrachtnemer zal nimmer met derden, buiten de personen die benodigd zijn om de opdracht uit te kunnen voeren en mits met toestemming van de opdrachtgever/cliënt, over de opdracht communiceren. Opdrachtnemer kan echter niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele onverhoopte schade die hieruit voortvloeit.

Het bij de uitvoering van een opdracht gevormde dossier, zal door Opdrachtnemer gedurende minimaal vijf jaar digitaal worden bewaard, waarna het kan worden vernietigd.

### **Artikel 17. Geschillen**

Het kantoor neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De Klachtenregeling ligt ter inzage op het kantoor en beschrijft de interne klachtenprocedure. Deze procedure houdt in dat u uw klachten eerst aan de betreffende advocaat kenbaar maakt. Slaagt de desbetreffende advocaat er niet in uw klachten te verhelpen, dan kunt u deze voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van deze opdracht, inclusief alle declaratie-geschillen, worden door deze commissie beslecht overeenkomstig een eigen reglement, dat eveneens op het kantoor ter inzage ligt. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet dat reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling

van de klacht door het kantoor, wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt, is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de commissie stort. Doet hij dit niet, dan is de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het reglement in arbitrage.

#### **Artikel 18 Toepasselijk recht**

Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 19 Bevoegde rechter**

Omdat Opdrachtnemer is gevestigd in het arrondissement van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, is deze rechtbank bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen partijen.